

STELLENANGEBOT

MITARBEITER (M/W/D) IM KUNDENSERVICE

Willst auch Du einen aktiven Beitrag für zukunftsorientiertes und bezahlbares Wohnen bei einem der größten Wohnungsbauunternehmen Bayerns leisten? Dann hebe Deine Karriere auf ein neues Level und gestalte mit uns ein lebenswertes Umfeld für viele Menschen in unserer Stadt - fast jede*r vierte Erlanger*in findet bei uns ein Zuhause. Wir freuen uns auf Dich und Deine tatkräftige Unterstützung!

DEINE AUFGABEN

- Vollumfängliche und professionelle Betreuung unserer Mieter*innen
- Kaufmännische Verwaltung unseres Wohnungsbestandes, sowie der Parkplätze und Garagen
- Koordination unserer Objektbetreuer*Innen
- Umsetzung des Vermietungsprozesses
- Lösungsorientierte Bearbeitung von Beschwerden zur Sicherstellung einer positiven Wohnqualität für unsere Mieter*Innen
- Begleitung von Modernisierungsmaßnahmen unseres Wohnungsbestandes

WIR BIETEN

- Unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- 30 Urlaubstage sowie an Heiligabend und Silvester frei
- Eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Viele Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Regelmäßige Firmenevents und eine positive Unternehmenskultur, in der Du Dich entfalten kannst
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Weitere Benefits wie Jobticket, Jobrad u.v.m.

Du möchtest Teil unseres tollen Teams werden? Dann erzähle uns, warum Du genau das Puzzleteil bist, das uns noch fehlt. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Schick uns Deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:
Personal@GEWOBAU-Erlangen.de

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in der Betreuung von anspruchsvollen Kund*Innen
- Sehr gute Kenntnisse und Affinität im Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise Aareon WODIS Sigma) und MS Office
- Kaufmännisches Denken, Verhandlungsgeschick, Durchhalte- und Durchsetzungsvermögen
- Exzellente Kunden- und Serviceorientierung, sowie Kommunikationsfähigkeit

Du willst noch mehr erfahren?
Besuche unsere Karriereseite:



GEWOBAU

Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Erlangen mbH

[gewobau-erlangen.de](https://www.gewobau-erlangen.de)